



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL SATU MARE**  
**PRIMARIA COMUNEI CERTEZE**

447100 Certeze, strada Principala, nr. 285

Telefon: 0261/858005, Fax: 0261/858005, e-mail:office@primaria-certeze.ro

**HOTĂRÂREA NR. 5 / 2023**

*privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate de la bugetul local al comunei Certeze, judetul Satu-Mare, pentru anul 2023*

Consiliul local al comunei Certeze, județul Satu Mare, întrunit  
în ședință ordinară la data de 30.01.2023

Având în vedere:

Proiectul de hotarare, referatul de aprobare al primarului comunei Certeze și raportul organului de specialitate, din cadrul primariei comunei Certeze, întocmit de inspector asistent social Botos Ana Viorica, privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate de la bugetul local al comunei Certeze, judetul Satu-Mare, pentru anul 2023;

Hotărârea de Consiliu Local nr. 37 din 23.05.2023 pentru aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale a comunei Certeze pentru perioada 2022-2026-2031;

Avizul favorabil al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Certeze;

In conformitate cu **prevederile:**

➤ art. 112, alin (3), lit. b) din Legea nr. 292/2011 Legea asistentei sociale cu modificările și completările ulterioare.

➤ art. 3, alin. (2), lit. b) și art. 5 din Anexa nr. 3 la Hotărârea de Guvern nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, actualizată;

➤ Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. b), alin. (14), coroborate cu art. 139, alin. (1), art. 196, alin.(1), lit. a), art. 198, alin. (1) și alin. (2) , art. 200, din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** – Se aproba Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate de la bugetul local al comunei Certeze, judetul Satu-Mare, pentru anul 2023, conform anexei atasate prezentei;

**Art. 2** – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotarari, se încredințează primarul comunei Certeze, prin Compartimentul Autoritate Tutelara si Asistență Socială din cadrul Primăriei Certeze ;

**Art. 3** – Prezenta hotarare, se comunică cu:

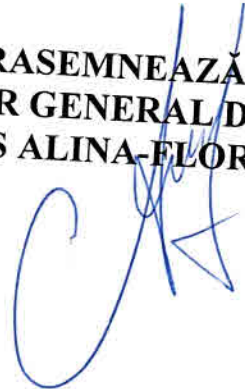
- Instituția Prefectului-Județul Satu-Mare
- Primarul comunei Certeze
- Birou asistenta sociala;
- Afișare la sediul primăriei comunei Certeze

*Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Certeze, cu respectarea prevederilor art. 139, alin. (1), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu un număr de 15 voturi pentru, 0 abțineri și 0 împotriva, din totalul de 15 consilieri locali în funcție și 15 consilieri locali prezenți la ședință.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MOIS TAMAS**




**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL DELEGAT  
jr. SAS ALINA-FLORICA**



**Cartus cu proceduri obligatorii ulterioare adoptarii hotararii consiliului local**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL CERTEZE NR: 5 / 2023**

Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii <sup>1)</sup> s-a facut cu majoritate x simpla <input type="checkbox"/> absoluta <input type="checkbox"/> calificata <sup>2)</sup>	30/01/2023	
2	Comunicarea catre primar <sup>2)</sup>	...../...../.....	
3	Comunicarea catre prefectul judetului <sup>3)</sup>	15/01/2023	
4	Aducerea la cunostinta publica <sup>4)</sup> + <sup>5)</sup>	...../...../.....	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual <sup>4)</sup> + <sup>5)</sup>	...../...../.....	
6	Hotararea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , dupa caz	...../...../.....	

Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

<sup>1)</sup> Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.  
<sup>(2)</sup> Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata defnita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.“

<sup>2)</sup> Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului.“

<sup>3)</sup> Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...

<sup>4)</sup> Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei.“

<sup>5)</sup> Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.“

<sup>6)</sup> Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.“

<sup>7)</sup> Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.“

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SATU MARE  
CONSILIUL LOCAL CERTEZE  
COMPARTIMENT AUTORITATE TUTELARA SI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul  
Consiliului Local al comunei CERTEZE  
pentru anul 2023**

**Având în vedere:**

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale a comunei Certeze pentru anul 2020-2026-2031 , aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 37/23.05.2022.

**Obiectiv general**

Dezvoltarea la nivelul comunei Certeze a unui sistem de programe și servicii sociale care să contribuie la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor prin reducerea cauzelor de vulnerabilitate și soluționarea situațiilor de risc.

Cu următoarele obiective specifice:

1. **Obiectiv specific 1:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale grupurilor vulnerabile identificate în comună, identificarea situațiilor de vulnerabilitate/risc și realizarea corespunzătoare a intervenției sociale.

2. **Obiectiv specific 2:** Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date în format electronic care să cuprindă date privind beneficiarii Compartimentului de Autoritate Tutelara si Asistență socială (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date.

3. **Obiectiv specific 3:** Acreditarea Compartimentului de autoritate tutelara si asistenta sociala si infiintarea în cadrul Primăriei a unui serviciu/centru de zi/ pentru pentru varstnici

4. **Obiectiv specific 4:** Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei .

5. **Obiectiv specific 5:** Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

6. **Obiectiv specific 6:** Creșterea capacității Compartimentului de Autoritate Tutelara si Asistență socială de a identifica și a evalua situațiile care impun acordarea de beneficii de asistență socială.



2. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020. aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015, Obiectiv general – 2.3 Servicii sociale precum și proiectul Strategiei pentru perioada 2021-2027

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Certeze cuprinde (cf. Ordin 1086/2018):

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III

## Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

### A. Serviciile sociale existente la nivel local (N/A – nu se cunoaste) -

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente -Mii lei-				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contrib. Pers. Benefi.	Alte surse
	Nu exista								

Alte servicii, programe și intervenții pentru grupurile vulnerabile, necesar a fi incluse în Planul anual de acțiune, dar care nu sunt servicii sociale licențiate

- Îngrijirea persoanelor cu dizabilități prin asistenți personali – 28
- Indemnizații pentru persoanele cu dizabilități - indemnizații asistent personal = 91 total suma indeninizatie luara si asistenti personal total 3.585.000
- Tichete social educative gradiniță = 0
- Ajutoare de urgență pentru cazuri sociale inclusiv violenta domestica și ajutoare înmormântare = 18 persoane suma totala 15.137
- Asistență copii CES = 5 CES + 3 Copii Handicap (L 272/2004) + 1 bursa sociala suma totala de 25.242
- Alte sume pe asistenta sociala ( ajutor încălzire) = nr. persoane 45 suma totala de 69.524

### B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)
- B - Justificare;
- C - Buget local;
- D - Buget județean;
- E - Buget de stat;
- F - Contribuții persoane beneficiare;
- G - Alte surse;

H - Nr. locuri (în paturi).

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categori e benefici ari	Capacitate beneficiar i		Capacitat e cladire/sp atiu necesar -mp-	A	Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate	B Justificare				
			Nr. Benefi /luna	H				C X	D	E	F	G x
(furnizor public Primăria Certeze - Compartiment Autoritate tutelara si Asistență Socială) Centru de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club)	881 0C Z-V-II	Varstnici	40	-	In curs de identificare	As.social/ asistent medical /educatorvoluntari	planificare	-	-	-	Fonduri nerambursabile	-conform Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale a Comunei Certeze pentru perioada 2020-2025 -cf HG 797/2017, legea 197/2012 și OG 68/2013 actualizat, precum și Conform Ordin nr.29/2019 - Anexa nr. 6

### **C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice**

În baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016<sup>4</sup>;

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare. – NU ESTE CAZUL

### **D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege,**

în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local\*5):

- **NU ESTE CAZUL**-

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții; - conform Legii 34/1998- - *nu este cazul*

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare – *nu este cazul*

## **Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017**

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Primăriei Certeze:
  - a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – disponibil la sediul Primăriei - Compartimentul de autoritate Tutelara si Asistență Socială se transmite către DGASPC
  - b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local - disponibil la sediul Primăriei – Compartiment Autoritate Tutelara si Asistență Socială și se transmite DGASPC
  - c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se publică pe pagina de internet a primăriei/ actualizare după fiecare modificare conform procedurii interne;
  - d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
    - i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia – disponibil pe pagina de internet- se actualizează în funcție de modificări
    - ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea compartimentului de Autoritate Tutelara si Asistenta Sociala : nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – NU ESTE CAZUL -se actualizează la momentul înființării si apoi cel puțin anual;
    - iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul comunei- NU ESTE CAZUL – după înființare se actualizează cel puțin anual;
  - e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale<sup>6</sup> – se actualizează cel puțin anual;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi: în funcție de solicitări
3. Telefonul verde – nu este cazul
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de autoritate tutelara si asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.; - cel puțin anual
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Compartimentul de autoritate tutelara si asistență socială – NU ESTE CAZUL - cel puțin anual după înființare
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. – nu există organizații la nivel local
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.; - cel puțin anual
8. Mesaje de interes public transmise prin presă – atunci când situația o impune

### **Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:
  - a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimate
Personalul din	2	Cf oferta furnizor în limita bugetului

cadrul CAS		
------------	--	--

g. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimate
Personalul de specialitate	1	Cf oferta furnizor în limita bugetului; cursuri gratuite organizate de CNASR sucursala Satu Mare

c. Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre (sociale/educaționale și de îngrijire) conform cerințelor standardelor de calitate; **NU ESTE CAZUL**, după înființare se va realiza intern -sau prin specialistul contractat pentru licențiere

c.2. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimate
Asistenți personali	28	3.450.306

c.3. îngrijitori informali - bi-anual, prin personalul din cadrul Compartimentului de Autoritate tutelara si Asistență Socială sau contractat

c.4. voluntari – in funcție de voluntarii disponibili si de nevoia de instruire identificată  
Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. Persoane	Buget estimat
-		

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național; -

f) altele: activități de consultanță în domeniul asistenței sociale – in functie de oferta si buget.

2. **Încheierea de contracte** de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post **în vederea asigurării coordonării profesionale** sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: nu este cazul

a) pentru asistenți sociali: 3.450.306 buget estimat ;

b) pentru psihologi: nr. .- ; buget estimat -;

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MOIS TAMAS**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL DELEGAT  
jr. SAS ALINA FLORICA**